

.....
(pieczęćka firmy/zakładu pracy)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia przez młodocianego **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***):

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy/firmy:
3. Dokładny adres zakładu pracy/firmy:
4. Numer telefonu:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.*)
5. *Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:*
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika

od-do

to jest miesięcy dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 1, tj. posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- 2) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- 3) kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, jakie podmiot ubiegający się o pomoc (pracodawca) otrzymał w roku, w którym ubiega się pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (art. 37 ust. 1 pkt 1 i art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 5) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy (pracodawcy) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie – tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – rolnika;
- 6) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

*) *niepotrzebne skreślić*

Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie gminy Wołomin

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie (ZEASiP) z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4. Kontaktować z nami można się w następujący sposób - listownie na adres: ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, e-mailem: zeasip@zeasip.wolomin.pl, telefonicznie: (22) 776 25 05 Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie Aleksandra Jaszczolta. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań określonych w Statucie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI-120/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 22 września 2016r. oraz zadań zleczanych przez Burmistrza Wołomina. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ZEASiP Wołomin znajdują się na stronie: <http://www.e-bip.pl/Start/13682/Information/229031> w zakładce RODO

Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1028, z późn. zm.). Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

.....
/czytelny podpis/