

.....  
(pieczęćka firmy/zakładu pracy)

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia przez młodocianego **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***):

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy/firmy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy/firmy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....  
Czy wnioskodawca posiada status Rzemieślnika? TAK/NIE\*

\* podkreślić właściwą pozycję

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
  - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
  - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
  - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.\*)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
  - a) nauka zawodu,
  - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....

od-do

to jest ..... miesięcy ..... dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

**ZALĄCZNIKI: (WSZYSTKIE KOPIE POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ)**

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
- 2) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- 3) Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika potwierdzającego krótszy (lub dłuższy) okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
- 4) Kopia dyplomu, świadectwa **lub zaświadczenie w oryginale** potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i pozytywnie zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe.
- 5) Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy dla osób składających wnioski w imieniu pracodawcy.
- 7) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **ze szczególnym uwzględnieniem działu D – TABELA.**
- 8) Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej **w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku** albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 9) Oświadczenie pracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika **(tylko w sytuacji, jeżeli w Formularzu informacji wypełniono dział D – tabela).**
- 10) Klauzula informacyjna.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

\*) *niepotrzebne skreślić*

***Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie gminy Wołomin***

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie (ZEASiP) z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4. Kontaktować z nami można się w następujący sposób - listownie na adres: ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, e-mail: [zeasip@zeasip.wolomin.pl](mailto:zeasip@zeasip.wolomin.pl), telefonicznie: (22) 776 25 05 Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie Aleksandra Jaszczołta. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań określonych w Statucie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI-120/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 22 września 2016r. oraz zadań zleczanych przez Burmistrza Wołomina. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ZEASiP Wołomin znajdują się na stronie: <http://www.e-bip.pl/Start/13682/Information/229031> w zakładce RODO

Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.). Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

.....  
/czytelny podpis/