

.....  
(pieczętka firmy/zakładu pracy)

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia przez młodocianego **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***):

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy/firmy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy/firmy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....  
Czy wnioskodawca posiada status Rzemieślnika? TAK/NIE\*

\* podkreślić właściwą pozycję

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
  - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
  - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
  - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.\*)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
  - a) nauka zawodu,
  - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
7. Młodociany pracownik ukończył:
  - a) naukę zawodu i zdał egzamin,
  - b) naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
  - c) przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający\*)
8. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....

9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

10. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....

od-do

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*) .....

13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

### III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- 2) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- 4) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 5) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 6) Kopia świadectwa pracy, w przypadku gdy okres nauki u pracodawcy był krótszy niż 36 miesięcy.

**W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**

- 1) Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- 2) Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 3) Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 4) Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
- 5) Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/ informację niezbędnych do ich wyjaśnienia.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem. Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1228) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

\*) *niepotrzebne skreślić*

***Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie gminy Wołomin***

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

- 1) W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119, z późn. zm. (zwane dalej: RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie (ZEASiP) z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4. Kontaktować z nami można się w następujący sposób - listownie na adres: ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, e-mailem: [zeasip@zeasip.wolomin.pl](mailto:zeasip@zeasip.wolomin.pl), telefonicznie: (22) 776 25 05 Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie Aleksandra Jaszczółta. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań określonych w Statucie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI-120/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 22 września 2016r. oraz zadań zleczanych przez Burmistrza Wołomina. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ZEASiP Wołomin znajdują się na stronie: <http://www.e-bip.pl/Start/13682/Information/229031> w zakładce RODO. Podanie danych osobowych, jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku składanego przez podmiot.

.....  
/czytelny podpis/