

(Pieczęć szkoły)

Wołomin, dnia r.

Znak sprawy

.....

.....

.....

ZAWIADOMIENIE
o złożeniu pisma
/zastępcze doręczenie/

Pismo dyrektora W
(nazwa szkoły)

znak:..... z dnia
adresowane do Pani/Pana/
adres zamieszkania: W
z powodu niemożności doręczenia adresatowi zostało złożone na okres 7 dni od dnia
..... w Urzędzie Pocztowym
..... W

W razie nieodebrania przez Panią/Pana pisma w tym terminie, będzie ono uważane
za doręczone z upływem ostatniego dnia tego okresu, tj. z dniem
Podstawa prawna art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania*
administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

UWAGA:

1. Oryginał zawiadomienia zostawia się w drzwiach adresata,
Kopia u administratora, kopia wraz z upomnieniem w Urzędzie Pocztowym